

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ «ИКАР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПРИКАЗ

06.2018 г. № 37-ум

Тольятти

**Об обновлении локальных актов по
противодействию коррупции
в МБОУ ДО «Икар»**

В соответствии с решением Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции Самарской области от 07.06.2018, на основании письма Департамента
образования администрации городского округа Тольятти от 08.06.2018 № 2695/3.2, а также
на основании решения Общего собрания работников от 22.06.2018 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об антикоррупционной политике МБОУ ДО
«Икар» (приложение 1) в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и
принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв.
Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).
2. Утвердить Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства (приложение 2).
3. Педагогу ДО Акимовой И.А. - обеспечить размещение Положения об
антикоррупционной политике МБОУ ДО «Икар» и Регламента обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства на сайте учреждения в сети Интернет в срок
02.07.2018
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С. директор

А.А. Кирдянова

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ ДО «Икар»
протокол № 2 от 22.06.2018г



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НМР,
с.д. директора
МБОУ ДО «Икар»
А.А. Кирдянова
22.06.2018 г.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ДО «Икар» (далее - Дом) (далее - Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ ДО «Икар» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Дома исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении успехе Дома.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Дома и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Дома. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Дома.

Под термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

Работникам, представляющим интересы Дома или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, - «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данный регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Дома;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Дома исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Дома требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Дома.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности Дома.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Дома могут передавать другим лицам или принимать от имени Дома в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Дома либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Дома, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Дома, Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ ДО «Икар» и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Дома или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Дома, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. Работникам Дома не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Дома или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

10. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

11. Подарки и услуги, предоставляемые Дома, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Дома.

12. Работник Дома, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с коррупционными нарушениями о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Дома и комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с коррупционными нарушениями и продолжить работу в установленном в Дома порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника Дома могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом Дома), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника Дома в период работы в МБОУ ДО «Икар».

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.