

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ «ИКАР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПРИКАЗ

14.04.2016 г. № 21/1 – ум

г. Тольятти

Об утверждении локальных актов
МБОУ ДО «Икар»

В целях обеспечения соответствия локальных документов МБОУ ДО «Икар» законодательству на основании решения Педагогического совета МБОУ ДО «Икар», протокол № 3 от 13.04.2016 г. и на основании общего сбора учащихся, протокол №1 от 11.04.2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 14.04.2016 г.:
 - Положение о педагогическом совете МБОУ ДО «Икар» (Приложение 1);
 - Положение о методическом совете МБОУ ДО «Икар» (Приложение 2);
 - Положение о совете учащихся МБОУ ДО «Икар» (Приложение 3)
 - Положение о защите персональных данных сотрудников МБОУ ДО «Икар» (Приложение 4);
 - Положение о защите персональных данных учащихся (воспитанников) и их законных представителей МБОУ ДО "Икар" (Приложение 5);
 - Положение о творческой группе педагогических работников (Приложение 6);
 - Положение об объединении учащихся (Приложение 7).
2. Разместить вышеперечисленные локальные акты на официальном сайте учреждения (Акимова И.А.) в срок до 16.04.2016 г.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Кинцель Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор



И.М. Рассохина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ ДО "Икар"
протокол № 3
от 13.04.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Икар»

И.М. Рассохина

14.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных учащихся (воспитанников) и их законных представителей МБОУ ДО «Икар»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося (далее по тексту - учащегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные учащихся и их законных представителей - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся и их законных представителей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ ДО «Икар» (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся обучающегося.

1.2. К персональным данным учащихся и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность: дата рождения. Ф.И.О. родителей (законных представителей). № свидетельства, паспорта или иного документа;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самих учащихся и их законных представителей данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, контактном телефоне;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные учащихся и их законных представителей являются

конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных учащихся и их законных представителей администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных учащихся и их законных представителей

2.1. Обработка персональных данных учащихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащихся и их законных представителей, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным учащихся и их законных представителей имеют:

- работники департамента образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования);
- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР (администратор городской базы АСУ РСО);
- методисты образовательного учреждения;
- библиотекарь;
- педагог-психолог.

2.3. Директор (заместитель директора по УВР) учреждения осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение на основании заявления.

2.4. Директор (заместитель директора по УВР) образовательного учреждения может:

2.4.1. передавать персональные данные учащихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4.2. предоставлять свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- или
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.5. Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. При передаче персональных данных учащихся и их законных представителей директор, заместитель директора по УВР, методисты, педагог-психолог образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащихся и их законных представителей, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их законных представителей, по их хранению и защите.

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их законных

представителей, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные учащихся и их законных представителей третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные учащихся и их законных представителей, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащихся и их законных представителей от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся и их законных представителей;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные учащихся и их законных представителей при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

3.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их законных представителей, не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные учащихся и их законных представителей в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся и их законных представителей, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.2. Родители (законные представители) детей, не достигших 14 лет обязаны написать заявление о приеме ребенка в МБОУ ДО «Икар», предоставив о нем достоверные сведения и

дать письменное согласие на обработку и хранение его персональных данных. Учащиеся старше 14 лет такое заявление предоставляют самостоятельно. Форма заявлений см. в приложении к настоящему Положению.

4.3. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

5. Хранение персональных данных учащихся и их законных представителей

Должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- заявление, поступившее от родителя (законного представителя) или самого учащегося;
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав учащихся и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащихся и их законных представителей, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся и их законных представителей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МБОУ ДО «Икар»
И.М. Рассохиной

от _____
(ФИО родителя, законного
представителя)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) _____
(полностью Ф.И ребенка)
дата рождения _____, учащегося _____ в объединение:
(школа, класс/ № д/сада)
_____ на _____ год обучения.
(название объединения)

С уставом Дома учащейся молодежи «Икар» ознакомлен(а).

Справка о состоянии здоровья для занятий (спортом, хореографией, туризмом - *нужное подчеркнуть*)
прилагается.

Дом. тел. _____

Моб. тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)



Директору МБОУ ДО «Икар»
И.М. Рассохиной

Согласие на использование персональных данных

Я _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью

разрешаю использовать мои личные персональные данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, место работы, номер телефона) и персональные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, сведения из паспорта (свидетельства о рождении), медицинского заключения, номер телефона, данные с места учёбы – образовательное учреждение, класс; данные о дошкольном образовательном учреждении) моего ребёнка _____

_____ фамилия, имя, отчество ребёнка полностью

для оформления необходимых документов на обучение в МБОУ ДО «Икар», для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, акциях, проектах) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи