

ПРИНЯТО

Решением Общего родительского собрания протокол № 1 от 09.11.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом с.д. директора от 09.11.2017 № 54/1

Положение о Совете родителей МБОУ ДО «ИКАР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ ДО «Икар», являющегося органом общественного самоуправления. Срок данного Положения не ограничен.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит методист по общественно-значимой работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий учреждения;
- в привлечении родительской общественности к жизнедеятельности ОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебных пособий, оборудования, подготовки наглядных пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в подготовке и проведении традиционных мероприятий учреждения.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с органом ученического самоуправления и другими органами самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации и его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 4.5. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не более 10 человек. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений ДУМ в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по разработанному плану, согласованному с руководителем учреждения.
- 6.5. Периодичность заседаний Совета – не менее 2-х раз в год.
- 6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.
- 6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Совет содействует привлечению спонсорских и иных средств в целях развития деятельности учреждения.
- 6.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.
- 7.2. Протоколы хранятся в учебной части учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

Принято с учетом мнения
Совета родителей МБОУ ДО «Икар»
от 09.11.2017 № 1