

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 7 от 28.09.2022 г.
Председатель Е.А. Кинцель Е.А. Кинцель

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБОУ ДО «Икар»
Е.А. Богданова Е.А. Богданова
28.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Икар»
А.А. Кирдянова А.А. Кирдянова
«10» октября 2022г.
Приказ № 17 -ФХД от 10.10. 2022 г.



Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБОУ ДО «Икар»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ ДО «Икар».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения(приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в (далее - Учреждение). Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы денежных средств физическими лицами, добровольная помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются понятия и термины.

Законные представители – это родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего, **представители** учреждений или организаций, на попечении которых он находится, органы опеки и попечительства.

Пожертвование, согласно ст. 582 ГК РФ – это дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования делают граждане лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным организациям, благотворительным, научным и учебным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в ст. 124 ГК РФ.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности учреждения в сфере образования:

- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- развитие и организацию учебно-воспитательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей);
- проведение организационных массовых мероприятий;
- приобретение необходимого Учреждению имущества (книг, учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств эстетического оформления учреждения), работ (услуг);
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.4. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том

числе продуктов питания с сертификатами соответствия, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг и другое.

4.2. Передача пожертвования в виде имущества осуществляется физическими лицами на основании оформленных заявлений (приложение 1), но в случае отказа благотворителя не оформляется.

4.3. Передача пожертвования осуществляется юридическими лицами на основании оформленного договора пожертвования. Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом (приложение 2), но в случае отказа благотворителя не оформляется.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на казначейский счет учреждения, согласно реквизитов Учреждения (размещены на информационных стендах, на сайте Учреждения), при этом в платежном документе может быть указано целевое назначение вноса, в случае отсутствия назначения – пожертвование используется в соответствии с уставными целями и расходуются согласно «Положения МБОУ ДО «Икар» о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды», с оформлением договора пожертвования (приложение 3), но в случае отказа благотворителя не оформляется.

4.5. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг оформляется договором благотворительного выполнения работ, предоставления услуг (приложение 4), но в случае отказа благотворителя не оформляется.

4.6. Пожертвования в виде имущества, материальных ценностей, а так же приобретенное за счет пожертвований, приходится на баланс МБОУ ДО «Икар».

4.7. Пожертвование может быть совершено устно. По законодательству в определенных случаях нужно заключать договор в письменной форме, несоблюдение влечет - недействительность договора.

4.8. Письменная форма пожертвования обязательна, если:
– предметом пожертвования является объект недвижимости (договор дарения недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном ст. 4 Федерального закона № 122-ФЗ);
– договор содержит обещание дарения в будущем.

4.9. Гражданин, может пожертвовать Учреждению имущество без заключения договора. При оформлении расчетно-платежных документов и отражении операций в бухгалтерском учете должно быть использовано именно понятие «пожертвование» и сведения о жертвователе нужно указать в первичном документе – приходном ордере, заявлении, акте приемки-передачи.

Договор дарения (пожертвования), заключенный с нарушением установленных запретов, не действителен как не соответствующий закону (ст. 168 ГК РФ).

4.10. Дарение (пожертвование) запрещается, согласно ст. 575 ГК РФ в случае, если:
- договор от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, заключается их законными представителями (опекунами);

- совершается в отношении работников Учреждения гражданами, находящимися в них на обучении, супругами и родственниками этих граждан;

- совершается в отношении государственных служащих и служащих органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

- сторонами договора дарения являются коммерческие организации.

Указанные запреты не распространяются на случаи, когда в качестве дара передаются обычные подарки, стоимость которых не превышает пяти МРОТ.

5. Расходование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, по своему усмотрению, где планирует доход и расход целевых взносов, добровольных пожертвований физических лиц (в т.ч. родителей и законных представителей и др.) и юридических лиц.

5.2. Распоряжение внебюджетными денежными средствами (в том числе их приём), относится к компетенции руководителя образовательного учреждения в общепользовательных уставных целях деятельности, если жертвователь не указал цель взноса.

5.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения (приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей, приобретение концертных костюмов, приобретение и сборку мебели, приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники, лицензионного программного обеспечения, инструментов и оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, строительных материалов и других материальных запасов)

- организацию учебно-воспитательного процесса, административно-хозяйственного процесса (приобретение книг и литературы, учебно-методических пособий, подписка на периодические издания, оплата договоров оказания услуг печати и изготовлению бланков журналов, дипломов, грамот, рекламных буклетов, рекламных услуг, фотографий и др., изготовление и монтирование видеороликов, оплата стоимости курсов повышения квалификации, участия в семинарах для педагогов, методистов, административно-хозяйственного персонала, оплата расходов на проведение внутриучрежденческих мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др., установление различных видов материальной поддержки учащихся);

- проведение спортивно-массовых и других мероприятий (оплата участие в конкурсах, фестивалях, организационные взносы (различный уровень), оплата командировочных расходов связанных с поездками педагогов на конкурсы, смотры, фестивали, оплату расходов по служебным командировкам);

- другие расходы, связанные с организацией работы Учреждения (оплата лицензирования деятельности Учреждения, оплата договоров текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения, оплата интернет и услуг телефонной связи, оплата транспортных расходов, оплата договоров оказания услуг охранными, пожарными, экспертными, санитарными организациями, оплата договоров

оказания услуг информационно-технического сопровождения и обеспечения, оплата договоров оказания услуг по составлению проектно-сметной документации и ее экспертизу, выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения, начисления на выплаты во внебюджетные фонды, оплату налогов, сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставной деятельности учреждения.

5.4. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования.

6. Отчет о расходовании средств.

6.1. Отличие пожертвования от обычного дарения состоит в целевом назначении передаваемого имущества. В Учреждении, принимающем пожертвование, для которого установлено определенное назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.2. МБОУ ДО «Икар» ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств, поступающих за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, размещает их на сайте.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования
на нужды МБОУ ДО «Икар»

Директору
МБОУ ДО «Икар»

от _____

Заявление

Прошу принять благотворительное пожертвование в виде:

_____ (наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму (стоимостью) _____ (указать).

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

а) в целях _____.

(осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п.1. заявления)

в) иное _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования
на нужды МБОУ ДО «Икар»

ДОГОВОР № _____
пожертвования юридическим лицом

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице директора _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора _____, действующей на основании _____, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____ в качестве пожертвования, а Одаряемый принимает _____ и обеспечивает ее целевое использование, на развитие _____ базы учреждения.

1.2. _____ передается Одаряемому по Акту приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется передать _____ Одаряемому в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, включая время доставки.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Жертвователем _____ отказаться от ее принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Одаряемого должен быть совершен только в письменной форме.

2.3 Одаряемый обязуется вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением пожертвования и его использованием.

3. Антикоррупционные условия

3.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную

зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

3.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

3.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

3.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

3.8 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по

вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.3. В случае не достижения Сторонами договоренности, все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Жертвователя в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

5.3. Договор может быть расторгнут до передачи _____ Одаряемому по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Жертвователем и Одаряемым.

5.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Одаряемый гарантирует, что предпринял все необходимые действия и получил все необходимые решения/одобрения/согласия/разрешения соответствующих органов управления юридического лица в соответствии с их компетенцией, уполномочивающие Одаряемого совершать сделку на условиях, предусмотренных Договором.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

_____ / _____ /

ОДАРЯЕМЫЙ:

_____ / _____ /

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования
на нужды МБОУ ДО «Икар»

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г.Тольятти

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Икар» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Благо получатель», в лице директора Кирдяновой Анны Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Благотворитель безвозмездно передает Благо получателю денежные средства (благотворительные пожертвования), а Благо получатель использует полученное по настоящему договору благотворительное пожертвование в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

1.2. Денежные средства, безвозмездно передаваемые Благотворителем Благо получателю по настоящему договору, могут быть использованы:

- приобретение имущества для ведения уставной деятельности
- реализации программ дополнительного образования;
- приобретение наглядного материала, дидактического и раздаточного материала, учебников и прописей;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, расходных материалов для творчества детей;
- техническое обслуживание здания центра и оборудования (в том числе обеспечение питьевого режима детей);
- организация досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента поступления денежных средств на лицевой счет Благо получателя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благо получатель обязан:

2.1.1. Расходовать средства, предоставляемые по настоящему Договору в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора.

2.1.2. Предъявлять по требованию Благотворителя документы, подтверждающие расходование денежных средств в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

2.1.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

2.2 Благотворитель имеет право проверять целевое использование Благо получателем денежных средств, предоставляемых по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Благотворитель предоставляет Благо получателю пожертвование безналичным путем по реквизитам, указанным в п.5 Настоящего Договора, в размере

_____ рублей.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Благотворитель не в праве требовать возврата благотворительного пожертвования.
4.2. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
4.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.
4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Благо получатель»
МБОУ ДО «Икар» _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____
Тел: _____
ИНН/КПП _____
Реквизиты: КБК _____

Директор МБОУ ДО «Икар»
_____/А.А. Кирдянова/

«Благотворитель»

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, телефон)

(паспортные данные)

подпись /расшифровка

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке формирования
и расходования средств,
полученных в качестве пожертвования
на нужды МБОУ ДО «Икар»

Договор № ____
благотворительного выполнения работ, предоставления услуг

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г

(Наименование) _____, далее именуемое «Благотворитель», в лице (фамилия, имя отчество руководителя) _____, действующего на основании (правоустанавливающий документ) _____ (или фамилия, имя отчество физического лица), с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Икар» городского округа Тольятти, далее именуемое «Благо получатель», в лице директора Кирдяновой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Благотворитель обязуется по заданию Благо получателя безвозмездно выполнить работы, оказать услуги по _____

1.2. Благотворитель выполняет работы, оказывает услуги лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ, оказания услуг являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ, оказания услуг _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Благотворитель обязан:

Предоставить Благо получателю услуги, выполнить работы надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее _____.

2.2. Благо получатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

_____/_____

Подпись Расшифровка

Благо получатель

_____/_____

Подпись Расшифровка