

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.
Председатель Е.А. Кинцель

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБОУ ДО «Икар»
Е.И. Вожаровская
30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

С.д. директора МБОУ ДО «Икар»
20.09.2024 г.
Приказ № 7 ФХД от 20.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Икар» (далее Положение) регулирует вопросы оплаты труда работников МБОУ ДО «Икар» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 протокол №13, приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №216н (в ред. [от 23.12.2011 №1601н](#) приказ Минздравсоцразвития РФ) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н (в ред. [от 11.12.2008](#) приказ Минздравсоцразвития РФ [№ 718н](#)) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н (в ред. [от 12.08.2008](#) приказ Минздравсоцразвития РФ [№417н](#)) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (в ред. [от 14.09.2015](#) постановление Правительства РФ [№973](#)) «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н (в ред. [от 20.02.2014](#) приказ Минтруда РФ [№103н](#)), Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 (ред. от 08.06.2021) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации

городского округа Тольятти от 02.06.2022 № 1189-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 28.12.2022 № 3431-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 27.03.2023 № 1029-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Постановления администрации городского округа Тольятти от 14.03.2024 № 447-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти».

Наименования должностей служащих и профессий рабочих и квалификационных требований к ним соответствуют наименованиям и требованиям, утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 (в ред. от 20.12.2003 постановление Правительства РФ №766) « О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н (в ред. от 31.05.2011 приказ Минздравсоцразвития №448н РФ) «Об утверждении Единого справочника специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. При установлении должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, руководителю Учреждения руководствуется настоящим Положением.

Должностные оклады работников Учреждений устанавливаются локальными актами учреждения в размере не менее чем установленные базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы настоящим Положением в рамках бюджетных средств, выделенных на эти цели.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Руководитель учреждения сроком на один учебный год утверждает штатное расписание учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования должностей служащих (профессии рабочих) в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.7. Базовые должностные оклады (оклады) работников учреждения, а так же порядок изменения размера (индексации) и срока базовых должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.8. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

1.9. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителем муниципального образовательного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору учреждения устанавливаются учредителем.

1.10. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к базовым должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения.

2.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ_{ст} - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Конкретные размеры доли стимулирующей части в фонде оплаты труда учреждения регулируются локальными нормативными актами учреждения.

2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором учреждения.

3. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

3.1. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и

условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника учреждения рассчитывается:

3.1.1. С учетом повышающих коэффициентов за квалифицированную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

3.1.2. С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются локальными актами учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Установление заработной платы работнику Учреждения относится компетенции Учреждения и регулируется его локальными актами.

Оплата труда работника Учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждений производится в сроки и в размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника учреждения, за исключением педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$ЗПр = ДОР \times Кзн \times Ккк + КВр + СВр, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата работника учреждения;

ДОР - должностной оклад (оклад) работника учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

КВр - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВр - выплаты стимулирующего характера;

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Положения.

3.5. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя учреждения производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$ЗПптдо = ДОптдо \times Кзн \times Ккк / 18 \times УЧн + КВПтдо + СВптдо, \text{ где}$$

ЗПптдо - заработная плата педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя;

ДОптдо - ставка заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

УЧн - учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и учебная (тренировочная) нагрузка тренера-преподавателя, установленная учреждением с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, физической культуры и спорта;

КВПтдо - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВптдо - выплаты стимулирующего характера педагогу дополнительного образования, тренеру-преподавателю.

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Положения.

3.6. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.7. К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

4.5. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время, не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за выполнение работ различной квалификации.

- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

4.6. При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств (интернет) и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме.

5. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера.

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам Учреждений производятся выплаты стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются локальными актами Учреждения, которые разрабатываются в соответствии с федеральными и региональными ведомственными нормативными актами и рекомендациями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы без учета иных выплат.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера помимо указанных выше выплат относится выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Конкретные виды стимулирующих выплат, порядок формирования и распределения устанавливаются локальными актами учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению на эти цели.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, утвержденных локальным актом Учреждения.

5.5. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждений устанавливаются локальными актами Учреждения в

соответствии с ведомственными нормативными актами и рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях.

5.6. В случае экономии фонда оплаты труда Учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

5.7. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

6. Порядок и условия назначения выплат социального характера.

6.1. Выплаты социального характера устанавливается локальным актом учреждения как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в фиксированной сумме.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);

- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);

- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником учреждения возраста 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);

- единовременная денежная выплата, в рублях по основной должности, работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования детей;

- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

6.3. Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем учреждения.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

7.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.

7.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения могут устанавливаться на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. Конкретное процентное соотношение заработной платы данной категории работников регулируется локальным актом учреждения.

7.4. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с разделом 4, разделом 5 и разделом 6 настоящего Положения.

7.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и

среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.03.2024 года, в части приложения 1 распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2024.

8.2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда, принятое Общим собранием Протокол № 2 от 28.03.2023 г.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием, утверждаются приказом директора и является неотъемлемой частью Положения.

8.4. Срок настоящего положения не ограничен.

Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих

Устанавливаются с 01.01.2024 Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.03.2023 № 447-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти»

| Профессиональная квалификационная группа должностей работников | Наименование должностей | Уровень группы должностей | Квалификационный уровень | Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, руб./мес. |
|--|---|---------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Руководители структурных подразделений | Заведующий отделом, структурным подразделением | | 1 | 9769 |
| Педагогические работники | Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | | 1 | 19194 |
| | Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель | | 2 | 19441 |
| | Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, старший инструктор-методист | | 3 | 19686 |
| | Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) | | 4 | 19931 |
| Учебно-вспомогательный персонал | Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части | 1 | | 10102 |
| | Младший воспитатель, дежурный по режиму | 2 | 1 | 10866 |
| | Диспетчер образовательного учреждения | 2 | 2 | 11009 |
| Общепромышленные должности служащих | Делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, секретарь-машинистка, статистик | 1 | 1 | 7891 |
| | Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, художник | 2 | 1 | 8002 |
| | Заведующий хозяйством, заведующий складом | 2 | 2 | 8067 |
| | Заведующий производством (шеф-повар) | 2 | 3 | 8286 |
| | Механик | 2 | 4 | 8353 |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|---|-------|
| | Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, менеджер по продажам, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, специалист по защите информации | 3 | 1 | 9057 |
| | Бухгалтер 2 категории | 3 | 2 | 9121 |
| | Бухгалтер 1 категории ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 3 | 3 | 9186 |
| | Ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер-технолог (технолог), ведущий инженер-электроник (электроник), ведущий системный администратор | 3 | 4 | 9251 |
| | Заместитель главного бухгалтера | 3 | 5 | 9318 |
| Общепрофессиональные профессии рабочих | Гардеробщик, горничная, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, курьер, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, швея, кухонный рабочий | 1 | 1 | 7534 |
| | Механик по техническим видам спорта, оператор электронно-вычислительных машин, водитель автомобиля, повар, кондитер, слесарь-сантехник, | 2 | 1 | 8018 |
| Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии | Бутафор, киномеханик, костюмер, машинист сцены, осветитель | 1 | | 7714 |
| | Настройщик пианино и роялей | 2 | 1 | 8018 |
| Должности работников печатных средств массовой информации | Корректор | 2 | 1 | 8018 |
| | Дизайн, редактор | 3 | 2 | 9121 |
| | Главный редактор | 4 | 3 | 15716 |
| Должности работников культуры, искусства и кинематографии | Аккомпаниатор, ведущий дискотеки, руководитель кружка | среднее звено | | 7886 |
| | Библиотекарь, библиограф, звукооператор, художник-декоратор | ведущее звено | | 9352 |
| | Заведующий отделом (сектором) библиотеки, звукорежиссер, режиссер | руководящий состав | | 10417 |
| Должности медицинских и | Медицинская сестра диетическая | средний медицинский и | 2 | 8466 |
| | Медицинская сестра палатная | | 3 | 8736 |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|---|-------|
| фармацевтических работников | Старшая медицинская сестра | фармацевтический персонал | 5 | 8950 |
| | Врач-специалист | Врачи и провизоры | 2 | 11708 |
| | Санитарка | | 1 | 7534 |
| Должности работников физической культуры и спорта | Дежурный по спортивному залу | | 1 | 7891 |
| | Инструктор по адаптивной физической культуре, спортсмен-инструктор | | 2 | 8002 |
| | Хореограф | | 2 | 8067 |
| Должности работников внутреннего водного транспорта | Повар судовой | | 2 | 8018 |
| | Боцман | | 2 | 8122 |
| | Капитан самоходного судна (до 330 кВт), капитан-наставник | | 2 | 8666 |
| Должности работников, должности которых не отнесены к профессиональным группам | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | | | 7534 |
| | Специалист по закупкам, системный администратор | | | 7839 |
| | Оператор котельной, оператор хлораторной установки | | | 8018 |
| | Специалист-техник по web | | | 8067 |
| | Водитель автобуса, водитель, боцман-наставник | | | 8122 |
| | Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий | | | 8127 |
| | Специалист по охране труда, инженер по охране труда и технике безопасности, менеджер по продажам | | | 9057 |
| | Ведущий системный администратор | | | 9251 |
| | Главный специалист по охране труда и технике безопасности, ведущий специалист по технической поддержке, ведущий аналитик | | | 9318 |
| | Главный бухгалтер, главный инженер | | | 12407 |
| | Заведующий обособленным структурным подразделением, лабораторией, заместитель руководителя (директора, заведующего) | | | 15761 |
| | Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | | | 9186 |
| | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | | 19931 |

